

Приложение 13
к постановлению акимата
города Астаны
от «__» _____ 2018 года
№ _____

Положение
о Государственном учреждении «Управление архитектуры,
градостроительства и земельных отношений города Астаны»

1. Общие положения

1. Государственное учреждение «Управление архитектуры, градостроительства и земельных отношений города Астаны» (далее – Управление) является государственным органом Республики Казахстан, осуществляющим руководство в сфере архитектурной, градостроительной деятельности и земельных отношений на территории города Астаны.

2. Управление не имеет ведомств.

3. Управление осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

4. Управление является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца, в соответствии с законодательством Республики Казахстан счета в органах казначейства.

5. Управление вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

6. Управление имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

7. Управление по вопросам своей компетенции в установленном законодательством Республики Казахстан порядке принимает решения, оформляемые приказами руководителя Управления и другими актами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.

8. Структура и лимит штатной численности Управления утверждаются в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

9. Местонахождение Управления: Республика Казахстан, 010000, город Астана, район «Сарыарка», улица М. Әуезова, № 6.

10. Полное наименование государственного органа – Государственное учреждение «Управление архитектуры, градостроительства и земельных отношений города Астаны».

11. Настоящее Положение является учредительным документом Управления.

12. Финансирование деятельности Управления осуществляется из местного бюджета города Астаны.

13. Управлению запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями Управления.

Если Управлению законодательными актами Республики Казахстан предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в доход государственного бюджета.

2. Миссия, основные задачи, функции, права и обязанности Управления

14. Миссия Управления: обеспечение развития столицы качественной городской средой, развитой инфраструктурой, самобытной архитектурой и максимальным эффективным использованием, управление земельными ресурсами и регулированием земельных отношений, способствующих экономическому развитию города Астаны.

15. Задачи:

1) обеспечение интересов государства в сфере архитектурной, градостроительной и строительной деятельности, а также земельных отношений на территории города Астаны и пригородной зоны;

2) формирование и развитие полноценной благоприятной среды обитания и жизнедеятельности населения с учетом государственных, общественных и частных интересов в сфере архитектурно-градостроительной деятельности и земельных отношений;

3) выполнение мероприятий по рациональному и целевому использованию городских территорий и природных ресурсов при их градостроительном освоении, развитии и застройке, имеющих территориальное и межселенное значение;

4) комплексное формирование застройки, транспортной, инженерной и социальной инфраструктур, благоустройство и озеленение города в соответствии с требованиями экологической безопасности и охраны окружающей среды;

5) осуществление государственного наблюдения за соблюдением норм законодательства в сфере архитектурно-градостроительной и строительной деятельности, государственных нормативов и утвержденной в установленном порядке архитектурной, градостроительной, строительной и иной проектной документации при градостроительном освоении территорий города Астаны и пригородной зоны в пределах, установленных законодательством Республики Казахстан;

6) координация деятельности по реализации генерального плана развития города Астаны (далее – Генплан), комплексной схемы градостроительного планирования прилегающих территорий (проекта районной планировки), отнесенных к пригородной зоне столицы, и другой разработанной и утвержденной градорегулирующей и проектно-планировочной документации;

7) осуществление мониторинга реализации проектов строительства в соответствии с утвержденной проектной документацией, соблюдением градостроительной дисциплины;

8) координация работы по формированию предложений по разработке государственного заказа в архитектурно-градостроительной сфере;

9) участие в создании нормативной правовой и научно-методической базы в сфере архитектурно-градостроительной деятельности, в том числе в области инвестиционной строительной деятельности территории города Астаны, в части требований архитектуры и градостроительства;

10) подготовка в установленном порядке предложений акиму города Астаны (далее – аким) по размещению объектов и комплексов, предоставлению земельных участков для градостроительных целей и их изъятию для государственных нужд в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан;

11) взаимодействие с республиканскими и иными территориальными органами по вопросам архитектурной, градостроительной и строительной деятельности, осуществляемой на территории города Астаны, а также по вопросам предоставления, использования, изменения целевого назначения и изъятия земельных участков для государственных нужд, входящим в компетенцию Управления;

12) информирование населения и инвесторов о перспективах развития и застройки территорий либо иных градостроительных изменениях;

13) осуществление деятельности в области земельных отношений в пределах и порядке, установленных законодательством Республики Казахстан, направленной на обеспечение эффективного и рационального использования земельных ресурсов города Астаны;

14) организация работ по разработке проектов зонирования, схем по рациональному использованию земель и проведению землеустройства территории города Астаны;

15) совершенствование и повышение качества оказания государственных услуг оказываемых Управлением;

16) обеспечение повышения качества ведения учета земель, собственников и землепользователей, составление ежегодного баланса земель города Астаны и предоставление в центральный уполномоченный орган;

17) обеспечение и отстаивание интересов государства в сфере архитектурной, градостроительной и строительной деятельности, а также земельных отношений на территории города Астаны;

18) соблюдение норм антикоррупционного законодательства Республики Казахстан;

19) реализация гендерной и семейно-демографической политики, соблюдение норм гендерного баланса при принятии на работу и продвижении сотрудников.

16. Функции:

1) обеспечение реализации государственной политики в области архитектуры, градостроительства, строительства и земельных отношений на подведомственной территории;

2) разработка предложений государственного регулирования и управления в сфере архитектурно-градостроительной деятельности на подведомственной территории;

3) участие в разработке и согласовании территориальных программ и комплексных планов социально-экономического развития города по приоритетным направлениям освоения и застройки города Астаны и пригородной зоны;

4) выполнение функций заказчика на разработку Генплана и иной градостроительной документации;

5) в рамках проектной документации осуществление мониторинга за соблюдением:

а) положений Генплана, иной документации о градостроительном планировании;

б) требований градостроительных нормативов;

в) требований регламентов регулирования градостроительной деятельности;

г) требований исходно-разрешительной документации при разработке проектной документации, осуществлении строительства, реконструкции, реставрации и капитального ремонта градостроительных объектов, благоустройства и озеленения территорий, дизайна городской среды;

б) согласование:

а) проектов государственных нормативов (государственных нормативных документов) в сфере архитектурной, градостроительной и строительной деятельности, применяемых на территории столицы и пригородной зоны;

7) подготовка предложений акиму по условиям целевого использования городских земель на основе проектно-планировочной документации в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

8) рассмотрение и согласование предложений по размещению временных зданий и сооружений, благоустройству территорий и архитектурно-художественному оформлению городской среды и дизайну;

9) принятие решения о выполнении, реконструкции, перепланировки, переоборудования, капитального ремонта и реставрации строений, зданий, жилых и нежилых помещений, индивидуальных жилых домов, реконструкции фасадов, не требующих прирезки дополнительного земельного участка;

10) принятие решения о строительстве культовых зданий (сооружений), определении их месторасположения;

- 11) принятие решения о перепрофилировании (изменении функционального назначения) зданий (сооружений) в культовые здания (сооружения);
- 12) ведение учета актов приемки объектов в эксплуатацию, а также объектов (комплексов), вводимых в эксплуатацию, с обязательным учетом обеспечения доступа для инвалидов;
- 13) обеспечение ведения и наполнения информационной системы «Адресный регистр»;
- 14) осуществление функций органа государственного управления в отношении подведомственных предприятий, находящихся в ведении Управления;
- 15) осуществление международного сотрудничества по вопросам развития столицы в области архитектуры, градостроительства и земельных отношений;
- 16) осуществление функций рабочего органа Градостроительного совета города Астаны;
- 17) реализация гендерной и семейно-демографической политики;
- 18) осуществление внесения в базу данных о проектируемых инженерных сетях и сооружениях города Астаны;
- 19) выдача разрешения на размещение наружной (визуальной) рекламы в городе Астане;
- 20) осуществление общей координации работ, визуального осмотра по размещению объектов наружной (визуальной) рекламы;
- 21) подготовка разрешения на привлечение денег дольщиков;
- 22) ведение учета выданных разрешений на привлечение денег дольщиков;
- 23) ведение учета договоров о: долевом участии в жилищном строительстве; переуступке прав требований по ним;
- 24) выдача выписок об учетной записи договора о долевом участии в жилищном строительстве;
- 25) подготовка исходных материалов при разработке проектов строительства и реконструкции (перепланировки и переоборудования);
- 26) осуществление согласования эскиза (эскизного проекта);
- 27) подготовка проектов постановлений акимата города Астаны (далее – акимат) на строительство новых или изменение (перепрофилирование, переоборудование, реконструкция, капитальный ремонт) существующих объектов недвижимости, временных сооружений, инженерных и транспортных коммуникаций на земельных участках, находящихся в частной собственности или землепользовании;
- 28) организация подготовки предложений по выдаче разрешений исполнительным органом акимата на использование земельных участков для проведения изыскательских работ в соответствии со статьей 71 Земельного кодекса Республики Казахстан (далее – Кодекс);
- 29) подготовка предложений по резервированию земель;
- 30) составление баланса земель города Астаны;

31) подготовка предложений и проектов постановлений акимата по предоставлению земельных участков и изменению их целевого назначения;

32) заключение договоров: купли-продажи; аренды земельного участка и временного безвозмездного землепользования и осуществление контроля за исполнением условий заключенных договоров;

33) выявление бесхозных земельных участков и организация работы по постановке их на учет;

34) подготовка предложений по принудительному отчуждению земельных участков для государственных нужд;

35) определение делимости и неделимости земельных участков;

36) утверждение кадастровой (оценочной) стоимости конкретных земельных участков, продаваемых государством в частную собственность;

37) организация проведения землеустройства и утверждение землеустроительных проектов по формированию земельных участков;

38) организация разработки проектов зонирования земель, проектов и схем по рациональному использованию земель города Астаны;

39) организация проведения земельных торгов (конкурсов, аукционов);

40) проведение экспертизы проектов и схем, затрагивающих вопросы использования и охраны земель;

41) ведение учета собственников земельных участков и землепользователей, а также других субъектов земельных правоотношений;

42) утверждение земельно-кадастрового плана;

43) осуществление приема заявлений от физических и юридических лиц о предоставлении земельных участков и изменению их целевого назначения, а также по иным вопросам в сфере архитектуры, градостроительства и земельных отношений;

44) организация цифровизации внутренней деятельности государственного органа, в том числе организация автоматизации, создания, ведения цифрового архива данных;

45) организация процессов сбора, хранения, анализа пространственных данных и связанных с ними информации о необходимых объектах в архитектурной, градостроительной и строительной деятельности;

46) разработка коэффициента зонирования в городе Астане, учитывающего месторасположение объекта налогообложения в населенном пункте;

47) подготовка проекта постановления акимата об утверждении коэффициента зонирования в городе Астане, учитывающего месторасположение объекта налогообложения в населенном пункте;

48) осуществление иных функций, предусмотренных законодательством Республики Казахстан.

17. Права и обязанности Управления:

1) принимать решения, обязательные для исполнения всеми физическими и юридическими лицами на территории города Астаны в сфере архитектурной, градостроительной, строительной и земельной деятельности;

2) представлять интересы акимата по вопросам архитектурной, градостроительной, строительной и земельной деятельности в международных и иных организациях;

3) вносить предложения по проектам законодательных и иных нормативных актов, разработанных исполнительными органами акимата по вопросам архитектуры, градостроительства, строительства и земельных отношений;

4) отказывать в согласовании проектов, не отвечающих установленным нормативным, архитектурно-градостроительным, экологическим или другим требованиям, исходным материалам, согласованным и утвержденным органами архитектуры и земельных отношений города Астаны;

5) направлять материалы в компетентные органы для привлечения лиц, виновных в нарушении законодательства Республики Казахстан в сфере архитектурно-градостроительной деятельности, к административной или уголовной ответственности;

6) осуществлять согласование проектов нормативных правовых актов в части архитектуры, градостроительства и земельных отношений;

7) привлекать на основе договоренности ведущих отечественных и зарубежных специалистов для изучения и решения проблем и задач города Астаны в области архитектуры, градостроительства и земельных отношений;

8) осуществлять творческое взаимодействие с подведомственными и другими ведущими проектными, изыскательскими научно-исследовательскими организациями, а также местными органами архитектуры и градостроительства, творческими союзами Республики Казахстан;

9) участвовать в работе межведомственных комиссий, создавать научно-методические, экспертные и иные советы, рабочие группы по вопросам архитектуры и градостроительства города Астаны;

10) проводить архитектурные конкурсы;

11) принимать меры по выявлению и недопущению нарушений и/или отклонений от утвержденной проектной документации и разрешительных требований;

12) представлять материалы по фактам нарушений в соответствующие органы для принятия мер;

13) проведение государственных закупок в пределах, установленных законодательством Республики Казахстан;

14) по доверенности акима представлять и защищать интересы столицы в судебных органах по вопросам архитектуры, градостроительства и земельных правоотношений;

15) запрашивать и получать от государственных органов информацию по вопросам в сфере архитектуры, градостроительства и земельных отношений;

16) осуществлять межсекторальное взаимодействие с территориальными подразделениями центральных уполномоченных государственных органов и

структурными подразделениями исполнительного органа акимата по вопросам архитектуры, градостроительства и земельных отношений;

17) участвовать в работе межведомственной комиссии, создавать научно-методические, экспертные и иные советы, рабочие группы по вопросам архитектуры, градостроительства и земельных отношений;

18) подготавливать информацию о количественном и качественном учете земель и по регулированию земельных отношений на территории города Астаны;

19) проводить работу по организации повышения квалификации кадров;

20) обеспечивать организацию проведения еженедельных заседаний Комиссии по предоставлению прав на земельные участки в городе Астане (далее – Комиссия);

21) подготавливать протоколы заседаний Комиссий и проектов постановлений акимата по предоставлению прав на земельные участки, изъятию земельных участков для государственных нужд и изменению их целевого назначения;

22) организовывать работу по постановке на учет бесхозных земельных участков и внесению исковых заявлений в судебные органы по их возврату в ведение государства;

23) соблюдать законодательство Республики Казахстан, права и охраняемые законодательством интересы физических и юридических лиц;

24) осуществлять иные права и обязанности в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

3. Организация деятельности Управления

18. Руководство Управлением осуществляется руководителем, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление задач и осуществление им своих функций.

19. Руководитель Управления назначается на должность и освобождается от должности акимом.

20. Руководитель Управления имеет заместителей, которые назначаются на должность и освобождаются от должности в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

21. Полномочия руководителя Управления:

1) осуществляет руководство работой Управления, организует, координирует и контролирует работу его структурных подразделений и несет персональную ответственность за выполнение возложенных задач на Управление, а также за несоблюдение сотрудниками Управления норм антикоррупционного законодательства Республики Казахстан;

2) осуществляет общее руководство деятельностью дисциплинарной, аттестационной и конкурсной комиссий Управления, контролирует работу кадровой службы;

3) организует организационно-правовое, финансовое и материально-техническое обеспечение деятельности Управления;

4) определяет обязанности и устанавливает степень ответственности своих заместителей и руководителей подведомственных учреждений;

5) назначает на должность и освобождает от должности сотрудников Управления;

6) налагает дисциплинарные взыскания на сотрудников Управления, руководителей структурных подразделений Управления;

7) в пределах своей компетенции издает приказы, обязательные для исполнения сотрудниками Управления;

8) в пределах своей компетенции представляет Управление в государственных органах и организациях в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

9) утверждает план финансирования бюджетных программ (подпрограмм) по платежам и обязательствам, администратором которых является Управление;

10) утверждает нормы на содержание сотрудников, пребывающих в подведомственных учреждениях Управления;

11) согласовывает и визирует проекты постановлений акимата, решений акима и маслихата города Астаны, а также принимает решения по иным вопросам, отнесенным к его компетенции;

12) подписывает договоры купли-продажи и землепользования (аренды) земельных участков;

13) утверждает положения об отделах и должностные инструкции сотрудников Управления.

Исполнение полномочий руководителя Управления в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим, в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

22. Руководитель определяет полномочия своих заместителей в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

4. Имущество Управления

23. Управление может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан.

Имущество Управления формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

24. Имущество, закрепленное за Управлением, относится к коммунальной собственности.

25. Управление не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом,

приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством Республики Казахстан.

5. Реорганизация и упразднение Управления

26. Реорганизация и упразднение Управления осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Перечень предприятий, находящихся в ведении Управления:

Государственное коммунальное предприятие на праве хозяйственного ведения «Көркем-құйма комбинаты» Государственного учреждения «Управление архитектуры и градостроительства города Астаны».
