

Положение о ГУ "Управление архитектуры и градостроительства города Астаны"

1. Общие положения

1. Государственное учреждение «Управление архитектуры и градостроительства города Астаны» (далее — Управление) является государственным органом Республики Казахстан, осуществляющим руководство в сфере архитектурной и градостроительной деятельности на территории города Астаны.
2. Управление не имеет ведомств.
3. Управление осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.
4. Управление является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца, в соответствии с законодательством Республики Казахстан счета в органах казначейства.
5. Управление вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.
6. Управление имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством.
7. Управление по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами руководителя Управления и другими актами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.
8. Структура и лимит штатной численности Управления утверждаются в соответствии с действующим законодательством.
9. Местонахождение Управления: Республика Казахстан, 010000, город Астана, район «Сарыарка», улица М. Әуезова, дом № 6.
10. Полное наименование государственного органа: Государственное учреждение «Управление архитектуры и градостроительства города Астаны».
11. Настоящее Положение является учредительным документом Управления.
12. Финансирование деятельности Управления осуществляется из местного бюджета города Астаны.
13. Управлению запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями Управления.
14. Если Управлению законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в доход государственного бюджета.

2. Миссия, основные задачи, функции, права и обязанности государственного органа

1. Миссия Управления: обеспечение развития Астаны как столицы с качественной городской средой, развитой инфраструктурой и самобытной архитектурой.
2. Задачи:
 - 1) обеспечение интересов государства в сфере архитектурной, градостроительной и строительной деятельности на территории города Астаны и пригородной зоны;
 - 2) формирование и развитие полноценной благоприятной среды обитания и жизнедеятельности населения с учетом государственных, общественных и частных интересов в сфере архитектурно-градостроительной деятельности;
 - 3) выполнение мероприятий по рациональному и целевому использованию городских территорий и природных ресурсов при их градостроительном освоении, развитии и застройке, имеющих территориальное и межселенное значение;
 - 4) комплексное формирование застройки, транспортной, инженерной и социальной инфраструктур, благоустройство и озеленение города в соответствии с требованиями экологической безопасности и охраны окружающей среды;
 - 5) обеспечение сохранности памятников историко-культурного наследия и природной среды архитектурными, градостроительными и строительными средствами;
 - 6) осуществление государственного контроля за соблюдением норм законодательства в сфере архитектурно-градостроительной и строительной деятельности, государственных нормативов и утвержденной в установленном порядке архитектурной, градостроительной, строительной и иной проектной документации при градостроительном освоении территории города и пригородной зоны в пределах, установленных законодательством Республики Казахстан;
 - 7) координация деятельности по реализации Генерального плана развития города Астаны, комплексной схемы градостроительного планирования прилегающих территорий (проекта районной планировки), отнесенных к пригородной зоне столицы, и другой разработанной и утвержденной градорегулирующей и проектно-планировочной документации;
 - 8) осуществление надзора за реализацией проектов строительства в соответствии с утвержденной проектной документацией, соблюдением градостроительной дисциплины, Правил застройки города Астаны;
 - 9) координация работы по формированию предложений по разработке государственного заказа в архитектурно-градостроительной сфере;
 - 10) участие в создании нормативной правовой и научно-методической базы в сфере архитектурно-градостроительной деятельности, в том числе в области инвестиционно-строительной деятельности территории города Астаны, в части требований архитектуры и градостроительства;
 - 11) организация и ведение государственного градостроительного кадастра базового уровня;
 - 12) подготовка в установленном порядке предложений акиму города по размещению объектов и комплексов, предоставлению земельных участков для градостроительных целей и их изъятию для государственных надобностей в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан

- 13) взаимодействие с республиканскими органами и иными территориальными органами по вопросам архитектурной, градостроительной и строительной деятельности, осуществляемой на территории города, входящим в компетенцию Управления;
- 14) информирование населения и инвесторов о перспективном развитии и застройке территорий либо иных градостроительных изменениях;
- 15) проведение мероприятий по учету восстановления участков согласно выданных разрешений;
- 16) взаимодействие с уполномоченным государственным органом архитектурно-строительного контроля по вопросам ведения земляных работ на территории города, а также с аппаратами акимов районов города Астаны;
- 17) осуществление в пределах своей компетенции контроля за соблюдением законодательства Республики Казахстан о рекламе.

3. Функции:

- 1) формирует и проводит государственную политику в области архитек-туры, градостроительства и строительства на подведомственной территории;
- 2) разрабатывает предложения государственного регулирования и управления в сфере архитектурно-градостроительной деятельности на подведомственной территории;
- 3) участвует в разработке и согласовании территориальных программ и комплексных планов социально-экономического развития города по приори-тетным направлениям освоения и застройки города Астаны и межселенных территорий;
- 4) выполняет функции заказчика на разработку Генерального плана города Астаны и иной градостроительной документации;
- 5) в рамках проектной документации осуществляет контроль за соблюдением:
 - a. утвержденных положений Генерального плана города Астаны, иной документации о градостроительном планировании;
 - b. требований градостроительных нормативов и Правил застройки территории города Астаны;
 - c. требований регламентов регулирования градостроительной деятельности;
 - d. требований исходно-разрешительной документации при разработке проектной документации, осуществлении строительства, реконструкции, реставрации и капитального ремонта градостроительных объектов, благоустройства и озеленения территорий, дизайна городской среды;
 - e. качества проектных решений, разрабатываемых проектными организациями, независимо от их организационно-правовых форм, в сфере архитектурно-градостроительной деятельности.
- б) согласовывает:
 - a. проекты государственных нормативов (государственных нормативных документов) в сфере архитектурной, градостроительной и строительной деятельности, применяемых на территории столицы и пригородной зоны;
 - b. правила особого регулирования архитектурной, градостроительной и строительной деятельности, а также градостроительной регламентации на территории столицы и пригородной зоны;

с. правила регулирования процесса реконструкции существующих зданий и сооружений, в том числе надстройки мансардных и типовых этажей жилых зданий;

- 7) осуществляет организацию и ведение государственного градостроительного кадастра;
- 8) осуществляет размещение заказа на сбор и подготовку исходной информации, включающей картографическую, статистическую и текстовую информацию, характеризующую территорию градостроительного регулирования, материалов и информационных ресурсов для государственного градостроительного кадастра города Астаны, а также его модернизацию;
- 9) обеспечивает руководство, координацию и контроль формирования комплексной жилой среды, комплексного благоустройства и озеленения городских территорий;
- 10) готовит предложения акиму города по условиям целевого использования городских земель на основе проектно-планировочной документации в соответствии с законодательством Республики Казахстан;
- 11) участвует совместно с органами землеустройства в рассмотрении и подготовке материалов по инвентаризации, целевому использованию городских земель;
- 12) рассматривает и согласовывает предложения по размещению временных зданий и сооружений, благоустройству территорий и архитектурно-художественному оформлению городской среды и дизайну;
- 13) осуществляет принятие решений о выполнении реконструкции, внутренней перепланировки и переоборудования жилых и нежилых помещений, зданий, индивидуальных жилых домов, реконструкции фасадов и реставрации строений, зданий, сооружений, не требующих изменения несущих конструкций и прирезки дополнительного земельного участка;
- 14) осуществляет регистрацию и ведение учета объектов (комплексов), вводимых в эксплуатацию;
- 15) определяет основные направления и руководит подготовкой программ научно-технических работ прикладного характера в области архитектуры, градостроительства и строительства, выполнением, утверждением и реализацией (внедрение) отраслевых исследовательских научно-прикладных, экспериментальных и проектно-исследовательских работ;
- 16) проводит единую техническую политику в области топогеодезических и инженерных изысканий для строительства, организует и содействует формированию и ведению государственного фонда комплексных топогео-дезических изысканий;
- 17) осуществляет функции органа государственного управления в отношении подведомственных предприятий, находящихся в ведении Управления;
- 18) обеспечивает ведение и наполнение информационной системы «Адресный регистр»;
- 19) осуществляет международное сотрудничество по вопросам развития столицы в области архитектуры и градостроительства;
- 20) осуществляет функции рабочего органа градостроительного совета города Астаны;
- 21) реализует гендерную и семейно-демографическую политики;
- 22) соблюдает гендерный баланс при принятии на работу и продвижении сотрудников;

- 23) осуществляет выдачу разрешений на производство работ по вскрытию городской территории;
- 24) ведет учет и регистрацию участков производства работ по вскрытию городской территории с классификацией их по районам, предприятиям, улицам;
- 25) согласовывает проекты на ведение работ по прокладке инженерных сетей;
- 26) осуществляет общую координацию работ по размещению объектов наружной (визуальной) рекламы;
- 27) ведет мониторинг объектов наружной (визуальной) рекламы города Астаны;
- 28) выдает разрешение на размещение наружной (визуальной) рекламы в населенных пунктах;
- 29) ведет учет договоров о долевом участии в жилищном строительстве, вносимых изменений и (или) дополнений в них, а также уступки права требования по договорам.

4. Права и обязанности:

- 1) принимать решения, обязательные для исполнения всеми юридическими и физическими лицами на территории города Астаны;
- 2) представлять интересы акимата города Астаны по вопросам архитектурной, градостроительной и строительной деятельности в международных и иных организациях;
- 3) вносить предложения по проектам законодательных и иных нормативных актов, разработанных местными органами по вопросам архитектуры, градостроительства, строительства и землепользования;
- 4) отказывать в согласовании проектов, не отвечающих установленным нормативным, архитектурно-градостроительным, экологическим или другим требованиям, архитектурно-планировочным заданиям и исходно-разрешительным документам, согласованным и утвержденным органами архитектуры и градостроительства города Астаны;
- 5) направлять материалы для привлечения лиц, виновных в нарушении законодательства Республики Казахстан в сфере архитектурно-градостроительной деятельности к административной или уголовной ответственности;
- 6) осуществлять согласование проектов нормативных правовых актов в части архитектуры и градостроительства;
- 7) привлекать на основе договоренности ведущих отечественных и за-рубежных специалистов для изучения и решения проблем и задач города Астаны в области архитектуры и градостроительства, проводить согласования и экспертизы проектных предложений;
- 8) осуществлять творческое взаимодействие с подведомственными и другими ведущими проектными, изыскательскими и научно-исследовательскими организациями, а также местными органами архитектуры и градостроительства, творческими союзами Республики Казахстан;
- 9) участвовать в работе межведомственных комиссий, создавать научно-методические, экспертные и иные советы, рабочие группы по вопросам архитектуры и градостроительства города Астаны;
- 10) проводить архитектурные конкурсы;

- 11) принимать меры по выявлению и недопущению нарушений и/или отклонений от утвержденной проектной документации и разрешительных требований;
- 12) предоставлять материалы по фактам нарушений в соответствующие органы для принятия мер;
- 13) при выявлении допущенных нарушений государственных нормативов и правил, а также условий, указанных в разрешениях, принимать решения, (выдавать уведомления) о приостановлении действия разрешения на производство работ по вскрытию городской территории.

3. Организация деятельности государственного органа

1. Руководство Управления осуществляется первым руководителем, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление задач и осуществление им своих функций.
2. Первый руководитель Управления назначается на должность и освобождается от должности акимом города Астаны.
3. Первый руководитель Управления имеет заместителей, которые назначаются на должности и освобождаются от должностей в соответствии с законодательством Республики Казахстан.
4. Полномочия первого руководителя Управления:
 - 1) определяет обязанности и устанавливает степень ответственности своих заместителей и руководителей подведомственных учреждений;
 - 2) назначает на должность и освобождает от должности сотрудников Управления;
 - 3) налагает дисциплинарные взыскания на сотрудников Управления, на руководителей структурных подразделений Управления;
 - 4) противодействует коррупции в Управлении с установлением за это персональной ответственности;
 - 5) в пределах своей компетенции издает приказы, обязательные для исполнения сотрудниками Управления;
 - 6) в пределах своей компетенции представляет Управление в государственных органах и организациях в соответствии с законодательством Республики Казахстан;
 - 7) утверждает план финансирования бюджетных программ (подпрограмм) по платежам и обязательствам, администратором которых является Управление;
 - 8) утверждает нормы на содержание лиц, пребывающих в подведомственных учреждениях Управления;
 - 9) в соответствии со своими полномочиями принимает решения по другим вопросам.
5. Исполнение полномочий первого руководителя Управления в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством.
6. Первый руководитель определяет полномочия своих заместителей в соответствии с действующим законодательством.

4. Имущество государственного органа

1. Управление может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.
2. Имущество Управления формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.
3. Имущество закрепленное за Управлением, относится к коммунальной собственности.
4. Управление не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

5. Реорганизация и упразднение государственного органа

1. Реорганизация и упразднение Управления осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.
2. Предприятие, находящееся в ведении Управления:

Государственное коммунальное предприятие на праве хозяйственного ведения «Көркем-құйма комбинаты» Государственного учреждения «Управление архитектуры и градостроительства города Астаны».