



Краткая инструкция по согласованию строительного генерального плана на Интернет-ресурсе «Электронная архитектура»



Шаг 1	Объект	<ol style="list-style-type: none">1. Войдите в личный кабинет.2. Перейдите в раздел «Новая заявка» и нажмите «СТРОИТЕЛЬНЫЙ ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ПЛАН». Или нажмите кнопку Подать заявку  на странице просмотра заявок на согласование строительного генерального плана в разделе «Мои заявки».3. Введите наименование и адрес объекта строительства.
Шаг 2	Проектировщик	<ol style="list-style-type: none">1. Выберите, кем является проектировщик: физическое или юридическое лицо.2. Введите номер и категорию лицензии проектировщика, наименование организации или ФИО, БИН или ИИН проектировщика.3. Проверьте лицензию - нажмите кнопку «Проверить лицензию».
Шаг 3	Заказчик	<ol style="list-style-type: none">1. Выберите, кем является Заказчик: физическое или юридическое лицо.2. Введите наименование или ФИО Заказчика, его БИН или ИИН.3. Если нужно откорректируйте адрес и телефон Заявителя, первоначально они будут заполнены сведениями из Вашего профиля.4. В случае если Вы представляете интересы физического или юридического лица - приложите сканированную копию доверенности или документа, подтверждающего Ваши полномочия. Формат PDF, файл не более 10 Мб.
Шаг 4	Документы	<ol style="list-style-type: none">1. Введите номер и дату постановления.2. Проверьте постановление - нажмите кнопку «Проверить постановление»3. Загрузите электронную копию строительного генерального плана, который подлежит согласованию. Формат JPG, файл не более 10 Мб.4. Загрузите сканированную копию согласованного разбивочного плана. Формат PDF, файл не более 10 Мб.5. Загрузите сканированную копию постановления о предоставлении земельного участка. Формат PDF, файл не более 10 Мб.6. Загрузите электронную копию паспорта объекта. Формат PDF, файл не более 10 Мб.7. Загрузите электронную копию эскиза фрагмента ограждения в составе строительного генерального плана (СГП). Формат PDF, файл не более 10 Мб.
Шаг 5	Заявление	<ol style="list-style-type: none">1. Откройте проект заявления и проверьте правильность указанных Вами сведений.2. Нажмите кнопку «Подписать» .3. Выберите сертификат электронной цифровой подписи.4. Введите пароль сертификата электронной цифровой подписи.5. Заявление подписано и отправлено на рассмотрение.
Шаг 6	Согласование	<ol style="list-style-type: none">1. Ожидайте результаты рассмотрения.2. На Ваш email поступит уведомление о результате.