

Инструкция по регистрации на Интернет ресурс «Электронная архитектура»

1. Зайдите на Интернет ресурс «Электронная архитектура»
<http://www.saulet.astana.kz/decor/> (далее - система).
2. Шаг 1. ЭЦП.
Для работы с ЭЦП в системе необходимо скачать, установить и запустить на выполнение программу NCALayer. Для этого перейдите по ссылке и скачайте приложение: <http://pki.gov.kz/images/NCALayer.zip>. Руководство по установке приложения NCALayer можно скачать по ссылке: http://pki.gov.kz/images/instr_rus/instr_NCALayer.pdf.
3. Нажмите на кнопку **Регистрация** в разделе «Электронная архитектура» (Рисунок 1) или на ссылку **Зарегистрироваться** (Рисунок 8) на главной странице
<https://project.saulet.astana.kz/ru/user/login> (далее - Личный кабинет).

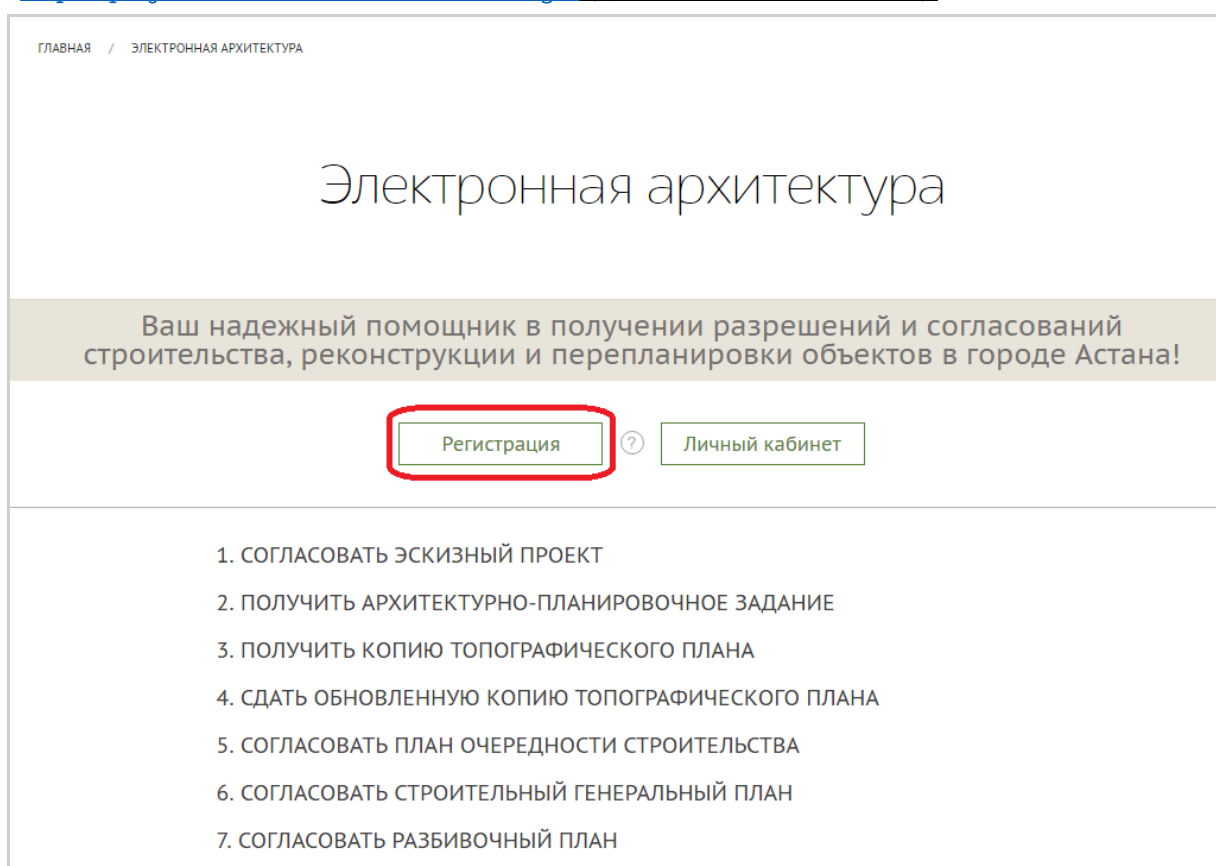


Рисунок 1. Кнопка Регистрация

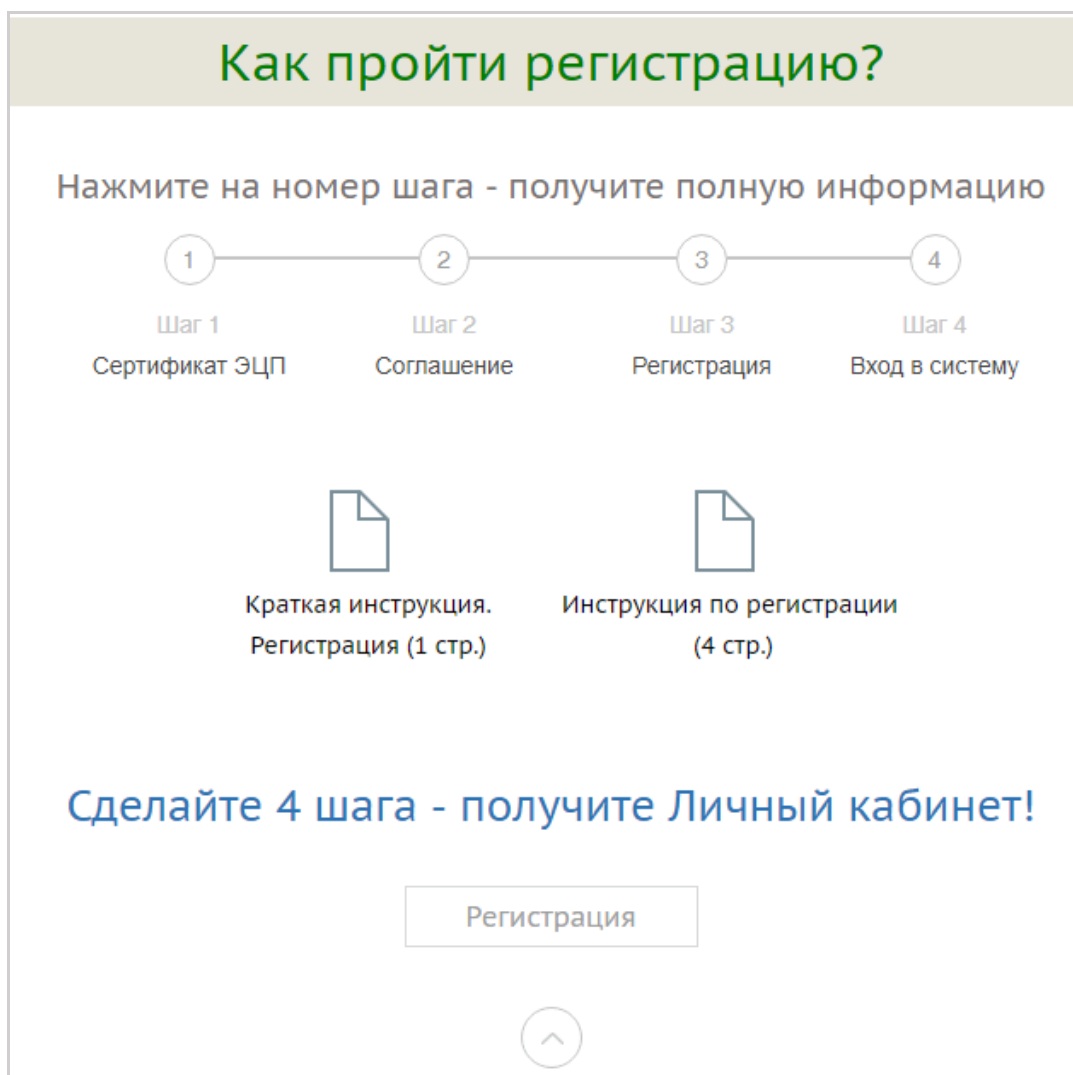


Рисунок 2. Как пройти регистрацию

4. Далее нажмите кнопку Выбрать сертификат и укажите путь к **AUTH**-файлу ЭЦП на Вашем компьютере (Рисунок 3). Введите пароль от сертификата и нажмите кнопку Подтвердить (Рисунок 4).

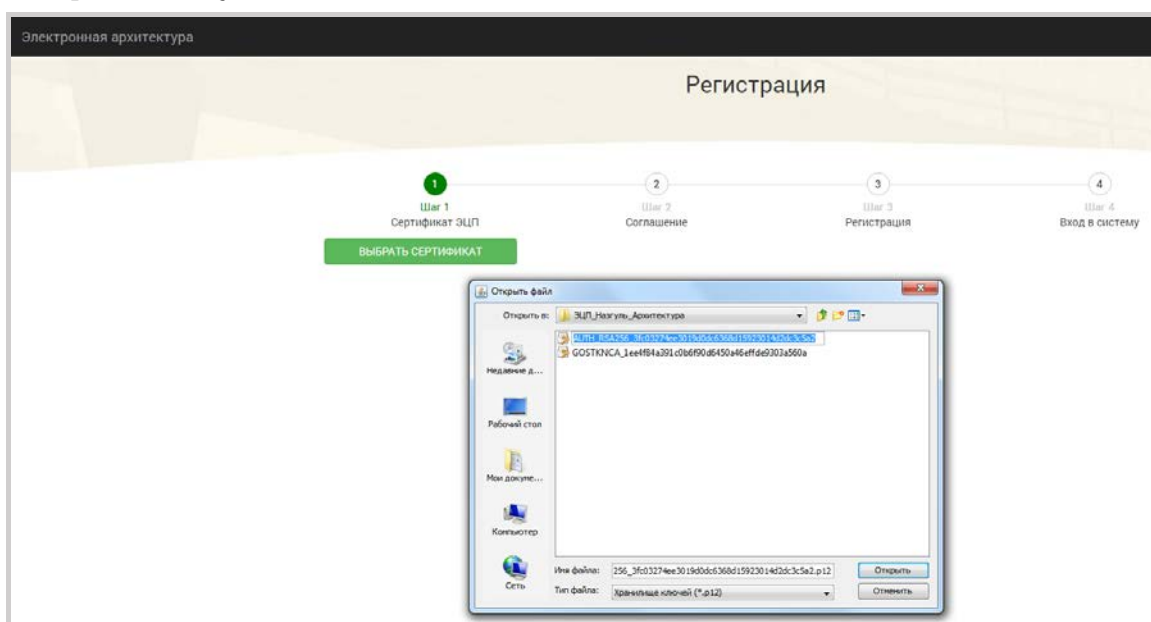


Рисунок 3. Кнопка Выбрать сертификат

Рисунок 4. Кнопка Подтвердить

5. На открывшейся странице Вы увидите вычитанные системой данные ключа ЭЦП. Если Вы согласны со всеми данными на странице, то нажмите на кнопку **Далее** (Рисунок 5). Если ЭЦП недействительная - система отобразит сообщение об этом.

Имя владельца:	Анар	Фамилия владельца:	Жакупова
Отчество владельца:	Аманжоловна	Дата и время начало срока действия:	2017-04-14 16:08:33
Дата и время окончания срока действия:	2018-04-14 16:08:33	Наименование и реквизиты ЦС:	РМК «МЕМЛЕКЕТТІК ТЕХНИКАЛЫҚ ҚЫЗМЕТ»
Email владельца:	a.zhakupova@uag.astana.kz	Статус сертификата:	Действующий сертификат

ВЫХОД ДАЛЕЕ

Рисунок 5. Данные ключа ЭЦП

6. Шаг 2. Соглашение.
 Пользователь обязан внимательно ознакомиться с соглашением перед началом работы в модуле и при условии принятия его необходимо установить "галочку" на пункте **Пользователь подтверждает, что ознакомлен со всеми пунктами настоящего Соглашения и безусловно принимает их.**
 Система автоматически выбирает вид регистрации - является ли пользователь как юридическим или физическим лицом. Необходимо проставить галочку для подтверждения Соглашения и нажать кнопку **Далее** (Рисунок 6).

Регистрация

Шаг 1 — Сертификат ЭЦП — Шаг 2 — Соглашение — Шаг 3 — Регистрация — Шаг 4 — Вход в систему

Соглашение об использовании Интернет ресурса «Электронная архитектура»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Пользовательское соглашение (далее - Соглашение) регламентирует взаимоотношения между Владелцем, Администратором и Пользователем Интернет ресурса «Электронная архитектура» и его компонентов.

1.2. В настоящем Соглашении используются следующие понятия:

Интернет ресурс «Электронная архитектура» (далее – Интернет ресурс) - информационная система, представляющая собой сервис приема, рассмотрения и выдачи разрешений и согласований ГУ «Управление архитектуры и градостроительства города Астаны»;

2) компоненты Интернет ресурса – части, разделы или модули Интернет ресурса, специализированные на предоставлении информации и (или) сервисов, предоставлении конкретных разрешений и согласований;

3) электронная услуга (далее – Услуга) - предоставление физическим и юридическим лицам информационных и интерактивных услуг с применением информационных технологий;

4) владелец Интернет ресурса и его компонентов (далее – Владелец) - ГУ «Управление архитектуры и градостроительства города Астаны»;

5) пользователь Интернет ресурса и его компонентов (далее – Пользователь) - любое физическое или юридическое лицо, принявшее условия настоящего

Пользователь подтверждает, что ознакомлен со всеми пунктами настоящего Соглашения и безусловно принимает их.
 Физическое лицо
 Юридическое лицо

[ДАЛЕЕ](#)

Рисунок 6. Соглашение

7. Шаг 3. Регистрация.

Поля страницы Имя, Фамилия, Отчество, Email будут заполнены автоматически данными из ЭЦП. Пользователь должен заполнить данные с Датой рождения, Гражданство, Адрес, Номер телефона, Пароль, Подтверждение пароля. В случае необходимости Email можно заменить. Нажать кнопку **Зарегистрироваться** (Рисунок 7).

Регистрация

Шаг 1 — Сертификат ЭЦП — Шаг 2 — Соглашение — Шаг 3 — Регистрация — Шаг 4 — Вход в систему

Заполните поля снизу. Поля, отмеченные *, обязательны для заполнения.

Фамилия *	Имя *	Отчество
Жакупова	Анар	Аманжоловна
Дата рождения *	Гражданство *	Email *
		a.zhakupova@uag.astana.kz
Почтовый адрес юридического лица * ?	Организация *	Должность *
	ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "УПРАВЛЕНИЕ	
Номер телефона * ?	Пароль *	Подтверждение пароля *

[НАЗАД](#)
[ЗАРЕГИСТРИРОВАТЬСЯ](#)

Рисунок 7. Регистрация

8. Шаг 4. Вход в систему.

Система выдаст сообщение о том, что необходимо подтвердить электронную почту для активации аккаунта.

Зайдите в электронную почту, адрес который был использован при регистрации, и нажмите ссылку в письме от системы.

9. Вы зарегистрировались на Интернет ресурсе «Электронная архитектура». На главной странице <https://project.saulet.astana.kz/ru/user/login> (далее - Личный кабинет) введите в поле Логин - адрес электронной почты, а в поле Пароль - пароль, который Вы указали при регистрации и нажмите на кнопку **Войти с ЭЦП** (Рисунок 8).

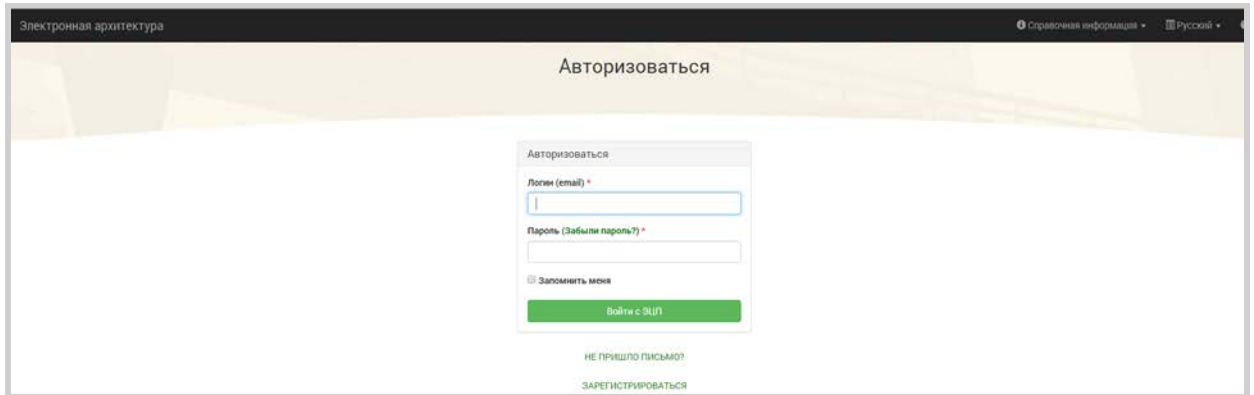


Рисунок 8. Вход в систему - Личный кабинет. Авторизация

10. В открывшемся окне выбрать необходимый сертификат (AUTH-файл ЭЦП), нажать на кнопку Открыть (Рисунок 9), далее ввести пароль сертификата и нажать на кнопку Подтвердить (Рисунок 4).

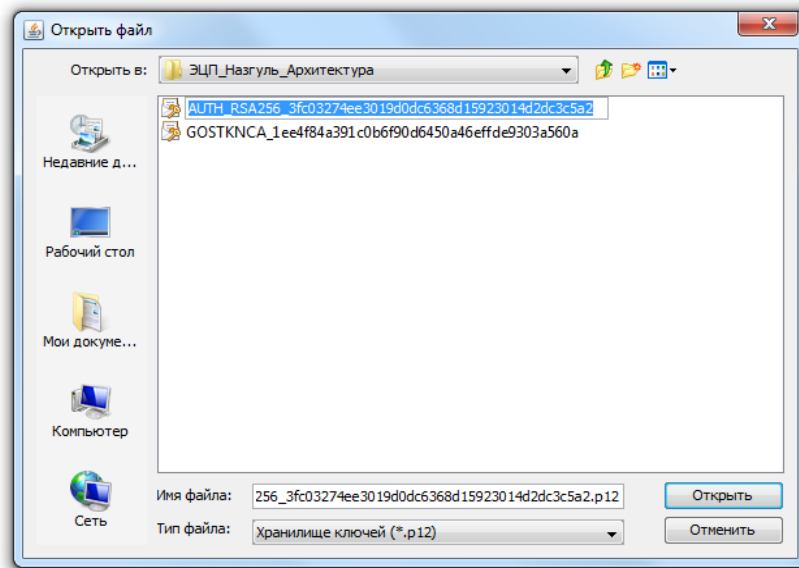


Рисунок 9. Кнопка Открыть

11. В случае верно введенного пароля система перейдет в Ваш Личный кабинет, закладка Профиль (Рисунок 10).

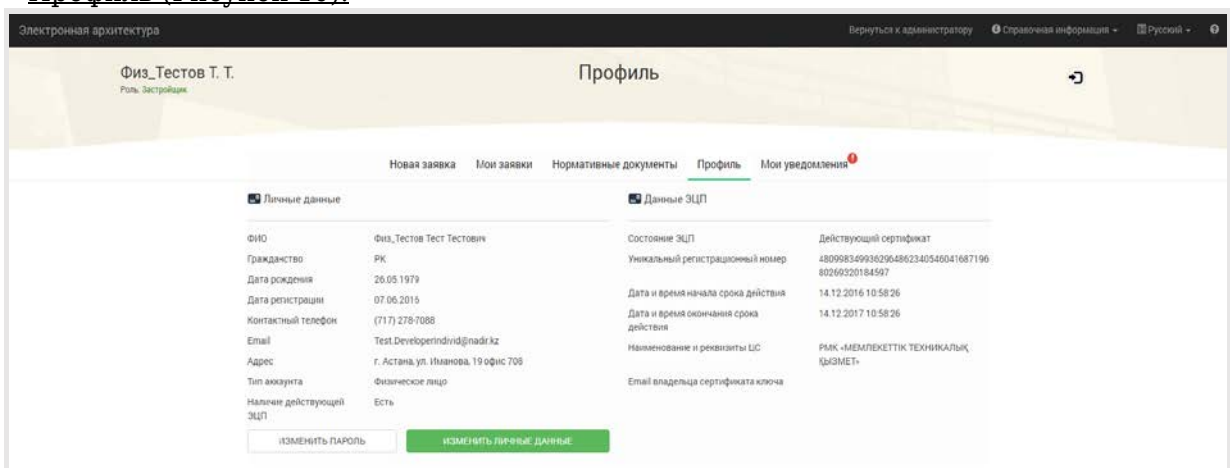


Рисунок 10. Личный кабинет. Профиль пользователя

12. Если Вы забыли пароль от аккаунта, то необходимо нажать на ссылку «ЗАБЫЛИ ПАРОЛЬ?»» (Рисунок 11). В загрузившейся форме необходимо ввести адрес электронной почты, который был использован при регистрации. Далее следовать инструкциям, высланным в письме на электронную почту.

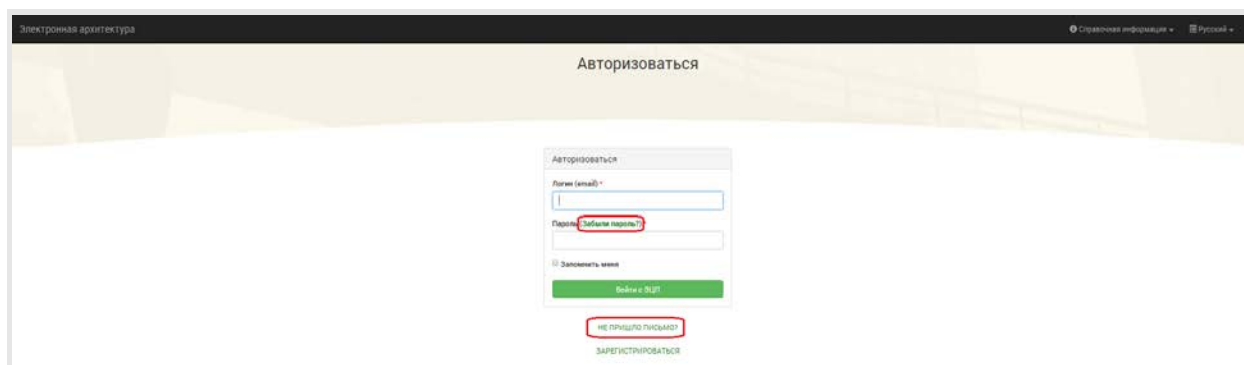


Рисунок 11. Забыли пароль/Не пришло письмо

13. Если письмо с инструкциями по восстановлению пароля не было выслано на указанную электронную почту, то необходимо нажать на ссылку «НЕ ПРИШЛО ПИСЬМО?»» (Рисунок 11). В этом случае система повторно вышлет письмо с инструкциями на электронную почту.

14. Для загрузки справочных материалов необходимо выбрать из выпадающего списка

Справочная информация ▼

на верхней панели модуля необходимый документ:

- Инструкция по регистрации;
- Часто задаваемые вопросы;
- Руководство пользователя.

15. Для завершения работы, Вы должны выйти из Личного кабинета нажав на кнопку **ВЫХОД** ↪ в правой верхней части страниц системы.