

Приложение к приказу
И.о. руководителя
ГУ «Управление архитектуры и
градостроительства города Астаны»
от «___» _____ 20 ___ года
№ _____

Антикоррупционный стандарт

1. Наименование сферы общественных отношений: архитектура и градостроительство.

2. Наименование разработчика антикоррупционного стандарта:

ГУ «Управление архитектуры и градостроительства города Астаны».

3. Правила поведения (действия) лиц, работающих в обособленной сфере общественных отношений:

3.1 при реализации прав и законных интересов физических и юридических лиц в сфере, затрагиваемой антикоррупционным стандартом:

- обеспечивать соблюдение и защиту прав, свобод и законных интересов граждан и юридических лиц, рассматривать в порядке и сроки, установленные законодательством, обращения граждан, принимать по ним необходимые меры;
- не допускать истребования не предусмотренных документов, а равно избегать всяческой волокиты (бюрократии) в ходе оказания государственных услуг и иных разрешительных функций;
- не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов, организаций, государственных служащих и иных лиц при решении вопросов личного характера;
- на постоянной основе принимать меры по повышению качества оказываемых государственных услуг;
- соблюдать установленные законами Республики Казахстан ограничения и запреты;

3.2. при подготовке и принятии управленческих и иных решений в рамках своей компетенции:

- осуществлять полномочия в пределах предоставленных им прав и в соответствии с должностными обязанностями;
- при принятии решений, входящих в компетенцию государственного служащего не принимать никаких материальных благ, услуг и иных поощрений, связанных с выполнением свои законных обязанностей;

- при вынесении решения, рассматривать вопросы объективно, принимать решения исключительно в соответствии с законодательством;
- не принуждать подчиненных сотрудников к совершению коррупционных правонарушений;
- незамедлительно доводить до сведения руководства и (или) правоохранительных органов о ставших им известными случаях коррупционных правонарушений;
- если государственному служащему стало известно о коррупционном правонарушении, то он обязан незамедлительно в письменной форме информировать вышестоящее руководство в котором он работает;
- не допускать привлечения подчиненных для выполнения неслужебных или личных заданий;
- не принимать подарки в связи с исполнением служебных полномочий;
- своевременно принимать исчерпывающие меры по урегулированию конфликта интересов, возникшего у коллег в ходе выполнения ими своих должностных обязанностей.

3.3. при подготовке проектов нормативных правовых актов:

- при подготовке нормативно-правовых актов строго придерживаться нормами Закона РК «О правовых актах»
- разработанные проекты нормативно-правовых актов до направления на согласование в заинтересованные государственные органы размещать для публичного обсуждения на интернет-портале открытых нормативно-правовых актов;
- не использовать в нормативно-правовых актах нормы, содержащие коррупционные факторы или их признаки, а также альтернативные санкции за совершение правонарушений.

3.4. при иных взаимоотношениях, возникающих в зависимости от специфики сферы жизнедеятельности:

- не допускать совершения проступков и иных правонарушений, за которые законом предусмотрена дисциплинарная, административная или уголовная ответственность.
- соблюдать деловой этикет и правила официального поведения.
- поведение государственных служащих во внеслужебное время должны придерживаться общепринятых морально-этических норм;
- поддерживать и требовать от коллег соблюдения высокой правовой и антикоррупционной культуры;
- проявлять активность в противодействии коррупции, в раскрытии коррупционных правонарушений.

4. Иные ограничения и запреты:

- не дарить коллегам, руководителям и иным должностным лицам подарки и не оказывать неслужебные услуги для получения с использованием должностных полномочий имущественной выгоды, блага либо преимущества;

- не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность подчиненных при решении вопросов внеслужебного характера;
- не участвовать в азартных играх денежного или иного имущественного характера с вышестоящим либо нижестоящим, либо находящимся с ним в иной зависимости по службе или работе должностным лицом;
- не допускать привлечения, в том числе подчиненных для выполнения неслужебных или личных заданий;
- государственные служащие должны проявлять скромность, не подчеркивать и не использовать должностное положение государственных служащих при получении транспортных, сервисных и иных услуг, не давать повода для обоснованной критики своих действий со стороны общества.